ДЕТСКА ГРАДИНА „МАЯ”

гр.Пловдив , ул.”Иван Гарванов”№28-а ,тел. 032 / 692 162

Утвърждавам!: …….
Зап: № РД-09-30 /
15.09.2025г.

Стоил Семерджиев
Директор ДГ “Мая”

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА НА ДГ „МАЯ“ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в ДГ„Мая” в квалификационната дейност за учебната 2025/2026 г. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на детската градина има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието професионалната си квалификация.

1.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията(трудовоправни, финансови и др.) се договарят от една страна между Педагогическите кадри и Директора на детската градина и от друга между Директора на детската градина и обучаващата институция по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.
3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

4.1 Анализ на кадровия потенциал
4.2 Проучване на потребности от обучение и квалификация.
4.3 Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4.4 Планиране на обучението.
4.5 Финансово осигуряване на обучението.
4.6 Организиране и провеждане на обучението.
4.7 Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

5.1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /КВМК/. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на детската градина.
5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на равнище детска градина се осъществява по План за квалификационната дейност на детската градина,който се изготвя в началото на всяка учебна година от КВМК и се приема на заседание на ПС.
5.3. В началото на учебната година ККД проучва мнението на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации;
5.4.Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в детската градина
5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
- по собствено желание
- по препоръка на работодателя
- по препоръка на експерти от РУО гр. Пловдив и МОН.
5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за предишната година.

5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години
- при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс
- всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година
- преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

6. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

6.1.Осъществяването на обучителни курсове с вътрешно квалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с Директора на детската градина.
6.2.Финансирането на вътрешно квалификационната дейност да се осъществява по предложение на ККД и съгласувано с Директора на детската градина.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

7.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
7.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в Национални и Европейски проекти и програми за квалификационни дейности.
7.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
- по собствено желание;
- по препоръка на директора на детската градина;
- по препоръка на експерти от съответната област.

7.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и Директора на детската градина по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

8. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

8.1. Педагогическите кадри, придобили професионално квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
8.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ в детската градина.

8.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени във вътрешните правила на детската градина, приети на заседание на Педагогическият съвет, при определяне на диференцираното заплащане.
8.4. Възможност за кариерното развитие.
8.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

9.1. Средствата за квалификация на педагогическия персонал се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ на педагогическия персонал.
9.2. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина.
9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина.
9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
9.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

10. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Директорът контролира изпълнение на плана за квалификационна дейност в частта извънучилищна квалификация
В частта вътрешно училищна квалификация - Елена Пелтекова– главен учител.
Проведеният контрол главния учител регулярно докладва пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритети за вътрешно училищна квалификация.
- В частта финансиране – на отговорния счетоводител.
Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, като комисията представя отчет за изпълнението на плана пред ПС – два пъти в годината на срочния и годишен съвет.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

- Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.
- Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10 от 12.09.2025 год., утвърдени са от Директора на детската градина, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.