**ДЕТСКА ГРАДИНА „МАЯ” гр.ПЛОВДИВ, РАЙОН“ЮЖЕН“**
**ул.”ИВАН ГАРВАНОВ” № 28-а тел. 032/ 692 162**
**e-mail:maya@dg.plovdiv.bg,**

**УТВЪРЖДАВАМ**: ……

ДИРЕКТОР на ДГ „Мая“
Стоил Семерджиев

# СТРАТЕГИЯ

## ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ “МАЯ“

## ЗА ПЕРИОДА 2025 – 2030 ГОДИНА

*Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.*

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на ДГ „Мая“ и е актуализирана на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10/12.09. 2025 г.

# Съдържание

**I. Общи положения**

1. Въведение
2. Нормативна база
3. История и развитие

**II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда**

1. Анализ на образователната политика на детската градина
   1.1. Деца
   1.2. Образователен процес
2. Анализ на управленската политика на детската градина
   2.1. Кадрова политика на образователната институция
   2.2. Ефективност на разпределението на персонала
3. Здравеопазване
4. Материална база и техническа осигуреност
5. Финансиране

**III. Анализ и оценка на факторите на външната среда**

1. Социо-икономически анализ
2. Маркетингова политика на детската градина
3. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда
4. Мястото на Детска градина „Мая“ сред обществеността

**IV. Стратегия за развитие на детската градина**

1. Мисия на детската градина
2. Визия на детската градина
3. Цели на Стратегията
4. Ценности на институцията
5. Стратегически приоритети

**V. Дейности на детската градина за реализиране на стратегията**

**VI. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина**

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Въведение

Стратегия 2025 – 2030 г. на Детска градина „Мая“, гр.Пловдив е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за посочения период. *Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.*

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентировъчна основа за развитие на детската интитуция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегия за развитие на Детска градина „Мая“, гр.Пловдив е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

### 2. Нормативна база за създаване на Стратегията:

Образователната политика на Детска градина „Мая“, гр.Пловдив е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. *Закон за предучилищното и училищното образование;*
2. *Закон за закрила на детето;*
3. *Закон за здравето;*
4. *Закон за защита от дискриминация;*
5. *Етичен кодекс на работещите с деца;*
6. *Конвенция на ООН за правата на детето;*
7. *Кодекс на труда;*
8. *Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование;*
9. *Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование;*
10. *Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в*

*системата на предучилищното и училищното образование;*

11. *Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование;*
12. *Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;*
13. *Наредба за приобщаващото образование;*
14. *Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;*
15. *Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;*
16. *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването ;*
17. *Национална програма за закрила на детето (2019 г.);*
18. *Национална стратегия за детето (2018 – 2030 г.);*
19. *Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);*
20. *Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012 – 2030);*
21. *Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;*
22. *Стратегия за възпитателната работа в образователните институции (2019 – 2030 г.);*
23. *Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030);*
24. *Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;*
25. *Оперативни и национални програми.*

**3. История и развитие**

Детска градина „Мая“, гр.Пловдив отваря врати за работа с деца през 1943 г.
Район „Южен“ е непрекъснато разрастващ се район. В следствие повишаване броя на населението и раждаемостта през последните години Детска градина „Мая“, гр.Пловдив работи с пълен капацитет с 6 възрастови групи. Детската градина има знаме, химн, лого , сайт.

## II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

**1. Анализ на образователната политика на детската градина**:

**1.1. Деца**

Детска градина „Мая“, гр.Пловдив е институция, в която се отглеждат, възпитават,

социализират и обучават деца от 3 години до 7 години в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детска градина „Мая“, гр.Пловдив функционира с 6 групи, от които, 4 възрастови групи

За учебната 2025/2026 г. са приети 58 деца, разпределени както следва:
В първа група са приети и записани 56 деца
Във втора група е прието и записано 1 дете
В четвърта група са приети и записани 1 деца

В последните години е налице тенденция към повишаване броя и обхвата на деца в Детска градина „Мая“, гр.Пловдив

| **Силни страни** | **Затруднения** |
|---|---|
| 1. Всички групи се помещават в една сграда.<br>2. Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина.<br>3. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.<br>4. Наличие на възможности за дейности ,които не са дейности на детската градина.<br>5. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.<br>6. Приемат се и деца със СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите,включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител.<br>7. Много добри резултати при подготовка на децата за училище.<br>8. Осъществена е приемственост детска градина – училище.<br>9. Осигурено е здравно обслужване и профилактика.<br>10. Има добре функциониращ Обществен съвет. | 1. Допускане на посещаемост над определената норма, което предполага по голямо напрежение и невъзможност за индивидуална работа.<br>2. Вероятност за изтичането на деца от подготвителните група вследствие възможността същите да се организират и в училище.<br>3. Нарастване броя неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия. |
| **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи** | |

1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.
2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
3. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви.
4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаването на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.
5. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.

### 1.2. Образователен процес

Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Детска градина „Мая“, гр.Пловдив е детска градина, осигуряваща на децата модерна образователна среда за формиране ценностно ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

**Педагогическото взаимодействие** е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектният подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипната работа.

Осигурени са познавателни книжки по програмна система „Приказни пътечки“ на издателство „Булвест - 2000“ , както и на дидактична програмна система „Златно ключе“ на издателство „Бит и техника“.

| Силни страни | Затруднения |
|---|---|
| 1. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие е съобразена със спецификата на детската група.<br>2. Гъвкав дневен режим, осигуряващ | 1. Недостатъчна ангажираност на родителите в образователния процес.<br>2. Липса на обратната връзка за постиженията на децата и слаб интерес при някои родители по време |

| | |
|---|---|
| равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд.<br>3. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален.<br>4. При субект – субектното взаимодействие, учителите и помощник-възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.<br>5. Допълнителни дейности, организирани по желание на родителите и съобразно потребностите и интересите на децата: народни танци, английски език, мажоретни танци, футбол с квалифицирани и сертифицирани треньори.<br>6. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог. | на обучението.<br>3. Претовареност при използване на МТБ по групи.<br>4. Частично нарушаване ритъма на организацията на дейностите в групите, поради ангажирано участие на деца, учители и родители в различни дейности.<br>5. Частично нарушаване на дневния режим, поради натоварен график за провеждане на допълнителните дейности. |
| **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:** | |
| 1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.<br>2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целия персонал за по-добра екипна работа.<br>3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа. | |

## 2. Анализ на управленската политика на детската градина

### 2.1. Кадровата политика на образователната институция

Общата численост на персонала в Детска градина „Мая“, гр.Пловдив е 26 от които:

**2.1.1. Педагогически специалисти**:

| № | Длъжност | Брой | ОКС | | | ПКС | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Магистър | Бакалавър | Профес. Бакалавър | I | II | III | IV | V |
| 1. | Директор | 1 | 1 | | | | | | 1 | |
| 2. | Главен учител | 1 | 1 | | | | | | 1 | |
| 3. | Старши учител | 7 | 5 | 1 | 1 | | 5 | 1 | 1 | |
| 4. | Учител | 4 | | 4 | | | | | | |
| 5. | Учител музика | 0,5 | 0,5 | | | | | | | |

**2.1.2. Непедагогически персонал**:

| № | Длъжност | Брой | Образование/допълнителна квалификация |
|---|---|---|---|
| 1. | ЗАС | 1 | Средно |
| 2. | Магазинер | 1 | Висше |
| 3. | Помощник-възпитател | 5 | Средно/курс за обучение на помощник-възпитатели |
| 4. | Помощник-възпитател без квалификация | 1 | Средно |
| 5. | Готвач | 1 | Средно |
| 6. | Помощник-готвач | 1 | Средно |
| 7. | Огняр | 1 | Средно |
| 8. | Общ работник | 0,5 | Незает щат |

Средна възраст на педагогическите специалисти е 45 год.
Средна възраст на непедагогически персонал е 54 год.

| Силни страни | Затруднения |
|---|---|
| 1. Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж.<br>2 Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на | 1. Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти.<br>2. Формално общуване с родителите от страна на помощник-възпитателите. |

| | |
|---|---|
| институцията.<br>3. Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина<br>4. Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите служители.<br>5. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.<br>6. Работа в екип на различни нива педагогически и непедагогически персонал. | 3. Липса на амбиции за усъвършенстване на помощник-възпитателите чрез участие във вътрешни и външни квалификационни дейности. |
| **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:** | |
| 1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите.<br>2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични.<br>3. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа.<br>4. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност.<br>5. Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ „Мая“.<br>6. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности.<br>7. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификаиця.<br>8. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация.<br>9. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификацинни форми. | |

**3. Здравеопазване в** Детска градина „Мая“, гр.Пловдив

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум на инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

| Деца | Персонал | Родители |
|---|---|---|
| 1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в дестското заведение.<br>2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата.<br>3. Профилактични прегледи и сутрешен филтър.<br>4. Снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях.<br>5. Осъществяване на задачите по закаляването – използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение.<br>6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина.<br>7. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други. | 1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите.<br>2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата.<br>3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата.<br>4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – HACCP.<br>5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята. | 1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт.<br>2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място.<br>3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия.<br>4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др. |

## 4. Материална база и техническа осигуреност

Детска градина „Мая“, гр.Пловдив е общинска детска градина, разположена в район “Южен“.

Дворът е озеленен с широколистни дървета, декоративни храсти, обособени площадки за игри с нови уреди и съоръжения, минифутболно игрище и др.

Сградата е на 2 етажа с функциониращи 6 групи за деца от 3 – 7 години

Групите са оборудвани съгласно *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.).*

Материалната база се поддържа и обогатява със средства от делегирания бюджет на детската градина.

| Силни страни | Затруднения |
|---|---|
| 1. Детската градина разполага с необходимите учебно-технически средства.<br>2. Детската градина разполага с музикален салон, минифутболно игрище, множество костюми и декори.<br>3. Модернизирана образователна среда с интерактивна дъска, мултимедиен проектор, компютърна конфигурация, CD и DVD уредби, софтуерни образователни платформи.<br>4. Със средства от делегирания бюджет на детската градина са закупени много дидактични, игрови, образо-вателни материали. | 1. Липса на физкултурен салон.<br>2. Липса на ресурсен кабинет, учителска стая, методичен кабинет.<br>3. Липса на пространство и помещения за изграждане на кътове.<br>4. Оборудване с компютър и интерактивна дъска има само в едно помещение, специално организирано за занимания с деца. Необходимо е оборудване на всички групи с интерактивна дъска. |
| **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи** | |
| 1. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ.<br>2. Оборудване на групите с нови играчки.<br>3. Оборудване на всички групи с интерактивна дъска за нуждите на образователния процес. | |

| |
|---|
| 4. Активно участие на обществения съвет |

## 5. Финансиране

Детската градина е на делегиран бюджет в част „държавни дейности“, сформиран от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

| Силни страни | Затрудния |
|---|---|
| 1. Основното осигуряване на дейността на ДГ „Мая“ се извършва чрез системата на делегирания бюджет.<br>2. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол.<br>3. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и въз-награждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО. | 1. Движение на деца в други детски градини. |
| **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи** | |
| 1. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата. | |

## III. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда

### 1. Социално-икономически анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст**.**

### 2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на Детска градина „Мая“, гр.Пловдив за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

| Силни страни | Затруднения |
|---|---|
| 1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност.<br>2. Участия в общински мероприятия.<br>3. Активен обществен съвет.<br>4. Взаимодействие с културни и държавни институции.<br>5. Установени традиции в приемствеността с началните общообразовател- | 1. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина: „Родителят учител за един ден“, „Ден на отворени врати“, „Библиотека за родители“ и др.<br>2. Осъществяване на контакт с началния учител поел децата в първи клас, относно резултатите от входно ниво на записаните в училище деца. |

| | |
|---|---|
| ни училища.<br>6. Ползотворни връзки с обществени организации и институции. | |
| **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:** | |
| 1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи и др.<br>2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската градина и училището.<br>3. Създаване на система за външна изява на деца и учители.<br>4. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение. | |

**3. Авторитет на детската градина Детска градина „Мая“ сред обществеността**

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики.

| Силни страни | Затрудняващи моменти |
|---|---|
| 1. Детската градина е утвърден център в предучилищното образование на територията на община Пловдив<br>2. Работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата<br>3. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез официален сайт на детската градина.<br>4. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност . | 1. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти.<br>2. Недостатъчно балансирано участие на педагогическите специалисти в реализирането на проекти.<br>3. Слаба ангажираност на родителите в изпълнението на национални програми и проекти на детската градина. |
| **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:** | |

1. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина.
2. Поддържане и обогатяване на сайта на детската градина с актуална информация за живота в детската градина.
3. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детската градина и училището.

**4. Маркетингова политика на детската градина**

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

## IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

**1. Мисия на детската градина е**:

- да гарантира професионално подготвено пространство за игра, познание, общуване и творчество, в което децата да получават равен достъп до качествено образование,
- да даде условия за развитие на възможности и за мотивиране на децата за учене през целия живот,
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си,
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

**2. Визия на детската градина**:

Визията на ДГ “Мая“ е да се утвърди като детско заведение, в което :

- Възпитанието и обучението се осъществява в съответствие с европейските и национални ценности за личностен просперитет на деца и учители;
- Да се гарантира ефективно взаимодействие между дете, учител и родители като дефинира участие и отговорности от всички страни;
- Да се изгради конкурентно-образователна среда, която подпомага и подкрепя всяко

дете в неговия стремеж към творческо развитие, приемане и оценяване на различието.

### 3. Ценности на институцията

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културните различия.
5. Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

## 4. Цели на стратегията

### 1.1. Стратегически цели:

4.1.1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.

4.1.2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.

4.1.3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

### 1.2. Оперативни цели:

1.2.1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.

1.2.2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на децата на всяко дете.

1.2.3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.

1.2.4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.

1.2.5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на

националната и областната образователна политика.

1.2.6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.

1.2.7. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.

1.2.8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.

1.2.9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.

1.2.10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

**5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгласно чл. 263, ал. 4 от ЗПУО, ДВ, бр. 11 от 2023 г.):**

***5.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:***

5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

5.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

***5.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:***

5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

***5.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:***

5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

***5.4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:***

5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели.

5.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение.

5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

***5.5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:***

5.5.1. Взаимодействие с родителите.

5.5.2. Взаимодействие с институции.

5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

***5.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:***

5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето.

***5.7. Приобщаване на децата:***

5.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

***5.8. Противодействие на тормоза и насилието:***

5.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

5.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите.

***5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование***

5.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

## V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

| Стратегическа цел | Дейност | Резултат | Финансиране |
|---|---|---|---|
| 1. Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване. | 1. Ефективен контрол на дейностите<br>2. Прозрачност в управлението<br>3. Делегиране на правомощия<br>4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет<br>5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет | 1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина<br>2. Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност | Бюджет – детска градина |
| 2. Административна дейност и обслужване | 1. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията<br>2. Квалификация на административните служители<br>3. Оценка на родителите за административното обслужване | 1. Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот | Бюджет – детска градина |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и обощочовешки ценности на децата | 1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции. | 1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции. | Бюджет-детска градина<br>Участие в програми и проекти |
| 4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности | 1. Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта<br>2. Закупуване на спортни уреди за игра на двора | 1. Повишена двигателна активност, подобрена мотриката. Усвоени спортни знания, умения и отношения<br>2. Подобрен психически комфорт и самочувствие на децата<br>3. Проведени състезателни спортни дейности | Бюджет-детска градина<br>Участие в програми и проекти |
| 5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование: | 1. Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства.<br>2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.<br>3. Създаване на навици за здравословен начин на живот.<br>4. Непрекъсната информация и обучение за тенденциите за балансираното хранене и здравословен начин на живот | 1. Утвърдени отличителни символи на детската градина.<br>2. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции.<br>3. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот.<br>4. Действащи процедури за закаляване на децата. | Бюджет – детска градина<br>Участие в проекти |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. Създаване и спазване на пропускателен режим<br>6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на учениците | | |
| 6. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование, организация на приема и обхват на децата. | 1. Ефективен контрол на отсъствия на децата<br>2. Осигуряване на подкрепа за деца в риск<br>3. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение<br>4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения<br>5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП<br>6. Подкрепа за деца с изявени дарби<br>7. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане“, община и др. | 1. Осигурена пълняемост на групите<br>2. Наличие на ресурсен кабинет<br>3. Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина<br>4. Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина<br>5. Рампа на входа на институцията | Бюджет-детска градина<br>Участие в програми и проекти |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 7. Квалификационна дейност | 1. Ефективно изразходване на средствата за квалификация<br>2. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси<br>3. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ<br>4. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение | 1. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти<br>2. Увеличен брой на учителите с ПКС<br>3. Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване | Бюджет-детска градина |
| 8. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта | 1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина<br>2. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина<br>3. Взаимодействие с културни и държавни | 1. Създадена информационна среда за родителите<br>2. Общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата | Бюджет-детска градина |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | институции. | | |
| 9.Материално-техническа база | 1. Съответствие на образователното пространство в детска градина „Мая“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение | 1. Среда, гарантираща живота и здравето на децата | Бюджет-детска градина<br>Участие в програми и проекти |

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. в края на двегодишния период от приемането ѝ и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и дифиренциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
3. при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
4. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Стратегическите цели и приоритети се контретизират и детайлизират в двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните цели на институцията се планират в стратегията по години, като резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

**ДИРЕКТОР**: ……..
/Стоил Семерджиев/